VILNIAUS ŽALIAKALNIO DARŽELIS-MOKYKLA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

RENATA ANDRIJAUSKIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-276/23 (3.4.40-AD14)
(data)

VILNIUS

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021-2025 metų Vilniaus Žaliakalnio darželio-mokyklos strateginiame plane numatomos 3 prioritetinės veiklos sritys, kurių įgyvendinimas numatytas 2022 metų veiklos plane:

1. Siekti, kad švietimo paslaugos būtų kokybiškos.

2. Gerinti ugdytinių ir mokinių ugdymosi aplinką.

3. Stiprinti mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą padedant vaikams mokytis.

2022 metų veiklos plano tikslai:

1. **Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.**

Uždaviniai:

1.1. Didinti pamokos veiksmingumą naudojant skaitmenines mokymo priemones.

1.2. Įvertinti mokyklos pasirengimą organizuoti įtraukųjį ugdymą.

1.3. Stiprinti pradinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą skaitymo gebėjimų ugdymo klausimais.

2. Gerinti ugdytinių ir mokinių ugdymosi aplinką.

Uždaviniai:

2.1. Turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią darželio-mokyklos bendruomenės narių sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.

2.2. Kuo daugiau užsiėmimų, veiklų, pamokų vesti lauko klasėje, žaidimų aikštelėje ir kitose edukacinėse erdvėse.

2.3. Plėsti neformalaus ugdymo paslaugų sąrašą.

Siekiant strateginio ir veiklos planų įgyvendinimo, 2022 metais buvo suplanuoti uždaviniai, kuriuos sėkmingai įgyvendinome.

- Padidinome ugdymo ir mokymosi veiksmingumą naudodami skaitmenines mokymo priemones. Mokyklai ir priešmokyklinio ugdymo grupei įsigijome 2 interaktyvius ekranus, mobilią įkrovimo spintą 30 nešiojamųjų kompiuterių. Iš paramos lėšų nupirkome mikrofonų garso sistemas. Kelias darželio grupes aprūpinome projektoriais ir ekranais.
- Mokytojų darbo sąlygų gerinimui įsigijome 2 spausdintuvus, 2 nešiojamus ir 2 stacionarius kompiuterius.

- 2022 metais 5 mokytojai siekė kvalifikacijos kėlimo, apsigynė vyriausiojo mokytojo ir mokytojo metodininko kvalifikacijas.
- Sėkmingai mokome vaikus programuoti edukacinėje programoje „Scratch“ . Integruojame ugdymo dalykų temas į žaidimų kūrybos procesus. Vaikai naudojasi saugiu internetu „Eduroam“.
- Įsigijome „Eduka“ licenziją „Eduka klasė“ ugdymo aplinkai, „Vyturio“ bibliotekos prenumeratą, naudojame „Teams“ platformą ir „Office365“ debesijos sistemą, programą „Vedliai“, integruojame ugdymą naudodami „Edunect“ edukacinę platformą.
- Dalyvaujame projekte „Eduten“, kurio dėka mokiniai sprendžia matematikos užduotis IT platformoje. Visus metus mokyklos ir darželio pedagogai stiprino darbo įgūdžius dirbdami su virtualiomis ugdymo aplinkomis.
- Mokytojai dalinosi gerąja patirtimi su įstaigos pedagogais, organizuodami ir vesdami atviras ir integruotas pamokas. Lavino savo kompetencijas ugdymo turinio atnaujinimo klausimais.
- Įvertinome mokyklos pasirengimą įtraukiajam ugdymui pagal Vilniaus miesto savivaldybės paruoštas rekomendacijas, sudarėme programą pradinio ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, mokytojų padėjėjams ir sukūrėme metodinių - praktinių konferencijų ciklą „Įtraukusis ugdymas. Aktualijos ir iššūkiai“. Sėkmingai laviname mokytojų kompetencijas, padedančias įgyvendinti įtraukųjį ugdymą klasės ir individualiu lygmeniu. Mokyklos administracijos komanda kartu su mokyklos bendruomene įgyvendina pagrindinius tris pasirengimo, įgyvendinimo, veiklos analizės ir tobulinimo įtraukiojo ugdymo etapus mokyklos, klasės ir vaiko lygmeniu.
- Organizuotas ir tęsiamas ilgalaikis projektas „Geriau pažink savo gimtosios kalbos turtus“, kuris skatino pradinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą skaitymo gebėjimų ugdymo klausimais.
- Kartu su Naujosios Vilnios biblioteka, palaikydami Vilniaus m. savivaldybės inicijuotą atviros mokyklos iniciatyvą, pradėjome vykdyti bendrą edukacinę programą „Augu skaitydamas“, skirtą lietuvių kalbos mokymuisi ir skaitymo skatinimo stiprinimui 2022-2023 m.. Mokiniai kartą per savaitę lietuvių kalbos pamoką turi Naujosios Vilnios bibliotekoje.
- Turtinome ir plėtojome aplinką, skatinančią įstaigos bendruomenės narių sveikos gyvensenos nuostatų formavimą. Darželyje-mokykloje įgyvendinome projektus, vykdėme talkas, sporto renginius, šventes, varžybas, akcijas.
- Sukūrėme mūsų ugdymo įstaigos puslapį socialiniame tinkle „Facebook“.
- Organizavome ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinio būrelio „Vilnis“ susitikimą su ugdymo įstaigų bendruomenėmis ir Vilniaus miesto savivaldybės atstovais.
- Tikslingai panaudojome kultūros paso lėšas.
- Organizavome vaikų vasaros stovyklą birželio mėnesį.
- Darželyje organizuotas ilgalaikis edukacinis projektas „Steam. Bandymų laboratorija“.
- Dalyvavome socialinio ir emocinio ugdymo kompetencijų programoje „Laikas kartu“, skirtoje 1-4 klasių mokiniams, priešmokyklinio amžiaus vaikų socialinių įgūdžių lavinimo programoje „Zipio draugai“.
- Organizavome tėvų apklausą apie mokinių ir ugdytinių poreikį neformaliojo ugdymo veikloms. Vadovaujantis apklausos duomenimis išplėtėme ugdytinių ir mokinių

neformalaus ugdymo teikiamų paslaugų sąrašą. Darželio ugdytiniams siūlomi 4 būreliai, mokiniams 6 nemokami ir 4 mokami būreliai.

- Gavome kanceliarinių priemonių paramą iš rėmėjų Lenkijoje ir išdalinome ją visiems darželio-mokyklos ugdytiniams ir mokiniams.
- Teikėme paraišką ir gavome ugdymo metodinių priemonių paramą darželinukams. Priešmokyklinio ugdymo vaikai džiaugiasi pratybomis bei kitomis mokymo priemonėmis.
- Teikėme paraišką tarptautiniams projektams ir gavome finansavimą darželinukų projektui, kuris skatins ugdytinių pilietiškumą, atvirumą bei kūrybiškumą.
- Įsigijome 12 Lenkijos tautinių kostiumų komplektų mokiniams bei ugdytiniams.
- Du kartus atlikta darželio-mokyklos teritorijos dezinfekcija nuo erkių.
- Įrengtos 2 naujos vaikų lauko žaidimo aikštelės, nupirkta lauko žaidimo aikštelė „Muzikiniai instrumentai“, kurią planuojame įrengti pavasarį mūsų ugdymo įstaigos teritorijoje.
- Nupirktas ir įrengtas lauko kupolas, kuris atitinka visus reikalavimus, pagal kuriuos galima organizuoti jame ugdymo veiklas darželio ugdytiniams, pamokas mokiniams. Organizuojamos ir integruojamos pamokos įstaigos teritorijoje ir šalia esančiame parke.
- Atlikome civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos evakuacines pratybas du kartus per metus.
- Įgyvendinome ir priėmėme visas priemones, kurias teikė mūsų įstaigai civilinės saugos skyrius.
- 3-ose klasėse, 2-ose grupėse atliktas kosmetinis remontas, 1-ame ugdytinių miegamajame atliktas kapitalinis remontas. Pakeisti UV spindulius nepraleidžiantys roletai 3-ose mokyklos klasėse, darželio grupėje ir miegamajame, atliktas kosmetinis remontas aktų salėje, grupės pertvarkytos pagal priešgaisrinės saugos reikalavimus.
- Aplink darželio – mokyklos teritoriją atnaujinome didelę dalį šaligatvių dangos.
- Suremontavome santechnikos komunikacijas rūsyje.
- Išvalėme dideles rūsių patalpas, esančias mūsų ugdymo įstaigoje.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau –užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokymosi pasiekimų gerinimas	Inicijuoti priemones mokymosi pasiekimų gerinimui. Atsižvelgiant į paskutinių metų NMPP rezultatus sudaryti planą, teikti pagalbą	Pasiekti, kad mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP už 2021-2022 mokslo metus, būtų 2	• Birželio mėn. pradžioje, turint NMPP vertinimo ataskaitą, mokytojų metodiniame posėdyje buvo svarstyti NMPP

	mokytojams, mokiniams ir siekti, kad ugdymo įstaigoje pagerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai. Pasiekti, kad mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP už 2021-2022 mokslo metus, būtų 2 procentiniais punktais daugiau.	procentiniais punktais daugiau.	rezultatai ir renkamos priemonės, kad pagerintume mokinių mokymosi ir pasiekimų rezultatus. • 2022-08-29 suburta metodinė darbo grupė, kuri nuo 2022 m. m. pradžios veiks, kad ugdymo įstaigoje pagerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai. • 2021 metais buvo įvertinti NMPP gimtosios kalbos dalyko mokinių pasiekimai. Įvertinimas parodė, kad gimtosios kalbos dalyko teksto skaitymo ir suvokimo srityje mokinių gebėjimai yra silpniausi, palyginus su kitais NMPP dalykais. 2021 – 2022 m. m. mūsų ugdymo įstaigoje organizuotas projektas, kuris sėkmingai vykdomas, siekiant pagerinti gimtosios kalbos dalyko mokinių pasiekimus. Projektas įtrauktas į metinį veiklos planą, numatyti periodiniai projekto susitikimai ir aptarimai su visais mūsų įstaigos pedagogais. Susitikimų metu aptariama ir planuojama reikiama pagalba pedagogams, priemonių tikslumas, naudingumas, poreikis. • Minėto projekto rėmuose 2022 m. mūsų ugdymo įstaigos biblioteka nuolat papildoma naujomis knygomis, tiksline

			literatūra, kuri gerina mokinių gimtosios kalbos pasiekimus, lavinama komunikavimo kompetencija. • Projektas yra pritaikytas ir vaikams, turintiems silpnesnius gabumus, SUP vaikams, nes projekte esančios užduotys mokiniams yra diferencijuojamos. • Kasmet įsigyjamos EDUKA licenzijos mokiniams ir mokytojams. 2022 m. rugsėjį įsigijome EDUKA licenzijų komplektus 2022-2023 m. m. • Matematikos pasiekimams gerinti 2022-2023 m. m. bus naudojama EDUTEN matematikos platforma. Mūsų ugdymo įstaiga yra įtraukta į projektą nuo 2022 m. m., kurį mums pilnai finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė. Projektas yra ilgalaikis su pedagogų mokymais, koordinavimu. Mokiniai ir mokytojai lavins kompiuterinį raštingumą ir tobulins matematikos dalyko žinias.
1.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas	Inicijuoti Ugdymo įstaigos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose, tobulinti minkštąsias kompetencijas. Vadovo iniciatyva, nustatytu	Vadovo organizuojami susitikimai ir proaktyvus bendravimas su bendruomene. Sukurtas ugdymo įstaigos veiksmų planas ne vėliau kaip iki 2022 m. gegužės 1	• Nuolat organizuojami susitikimai su mūsų ugdymo įstaigos bendruomene. Bendraujame rūpimais klausimais, aptariame esamas problemas ir planus. • Pagal sukurtą planą su VGK aptariamos esamos ir iškylančios situacijos dėl

	grafiku organizuoti švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus, vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties, skatinti empatiją bendruomeniškoje veikloje, organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose.	d. ir taikomas spręsti iškylančios situacijoms dėl SUP turinčių mokinių, priešmokyklinio, ikimokyklinio amžiaus vaikų. Tikslingai naudotis Vaiko gerovės komisijos ištekliais, paskirti atsakingą asmenį – atvejo koordinatorių, kuris koordinuotų pagalbos vaikui teikimą ir pokytį. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą suteikiant metodinę pagalbą, numatant, jog komisijos pasitarimai vyktų reguliariai ir nuosekliai, įgalinami tėvai. Naudojant turimus fizinius resursus numatytos ir sukurtos poilsio vietos emocinių sunkumų patiriantiems vaikams.	SUP turinčių mokinių, priešmokyklinio, ikimokyklinio amžiaus vaikų, užsieniečių vaikų integravimu į mūsų ugdymo įstaigą. • Reguliariai ir nuosekliai yra vykdomi VGK susitikimai, sudaromi ir aptariami vaikų, turinčių SUP, individualios pagalbos planai. Susitikimu metu VGK pirmininkė, atvejį kuruojantis asmuo pateikia esamas problemas. Kartu aptariami problemų sprendimo būdai, priemonės, paskirstomos užduotys, reflektuojami rezultatai, sudaromi metiniai ir trumpalaikiai planai. • Ugdymo įstaigoje organizuojami įtraukiojo ugdymo metodiniai seminarai, atvejų aptarimai pedagogams. 2022 – 2023 m. m. vykdomas įtraukiojo ugdymo mokymų ciklas mūsų įstaigos pedagogams. • Vyksta gerosios patirties sklaida bendruomenėje. • Visiems mūsų ugdymo įstaigą lankantiems SUP turintiems vaikams teikiama švietimo pagalba, jie turi individualius asistentus, reikiamas priemones.
1.3. Mokyklos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas	Užtikrinti sklandžią komunikaciją su įstaigos bendruomene, stabilų ir palankų darbui, mokymuisi emocinį mikroklimatą.	Pasirinktos ir įgyvendintos priemonės bendruomenės komunikacijos stiprinimui ir gerinimui. Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas. Lyginant su praeitais	• Vyksta nuolatinė komunikacija su mūsų ugdymo įstaigos bendruomene. Parinktos bendravimo priemonės ir būdai, atitinkantys tėvų, mokytojų lūkesčius. • Nuolat atnaujinama ir papildoma interneto svetainė, bendraujama su tėvais socialiniais kanalais, sukurtas mūsų ugdymo

		metais pagerėję rodikliai bent 2 proc. Parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui ne vėliau kaip iki 2022 m. liepos 1 d. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.	įstaigos puslapis socialiniame tinkle „Facebook“. • Organizuojami tėvų susirinkimai nuotoliniu ir kontaktiniu būdu. Tėvų patogumui šią vasarą buvo organizuoti tėvų susirinkimai dėl ateinančių 2022-2023 m. m. • 2022 m. rugpjūčio mėn. atlikta tėvų ir mokytojų apklausa apie tėvų lūkesčius ir komunikavimą mūsų ugdymo įstaigoje, kad būtų įvertinti bendruomenės poreikiai. • 2022 m. sausį atliktas mūsų ugdymo įstaigos rizikos vertinimas, įsivertinimas, mikroklimato vertinimas. • Komunikacijai stiprinti 2022 m. mūsų ugdymo įstaigoje kontaktiniu būdu buvo organizuoti įvairūs renginiai mokykloje ir darželyje. Visi suplanuoti renginiai, seminarai ir mokymai yra įgyvendinti. Birželio mėn. posėdyje buvo aptartas įvykusių renginių laukiamas rezultatas, pateikta refleksija. Susitikimo metu buvo pristatyti ir aptarti numatyti renginiai, seminarai bei kitos priemonės, skatinančios palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą. • 2022 m. negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Naudojant turimus fizinius resursus numatyti ir sukurti poilsio vietas emocinių sunkumų patiriantiems vaikams.	Dėl patalpų ir vietos trūkumo naudojami mobilūs įrenginiai ir priemonės emocinių sutrikimų patiriantiems vaikams.

2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinta dalis pėsčiųjų takelių darželio-mokyklos teritorijoje	Užtikrinti vaikų saugumą ir sveikatą.
3.2. Nupirkti 2 interaktyvūs ekranai ugdytiniams ir mokiniams.	Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.
3.3. Trijose klasėse, dviejose grupėse atliktas kosmetinis remontas. Viename ugdytinių miegamajame atliktas kapitalinis remontas, aktų salėje atliktas kosmetinis remontas, grupės pertvarkytos pagal priešgaisrinės saugos reikalavimus.	Gerinti ugdytinių ir mokinių ugdymosi aplinką. Užtikrinti vaikų saugumą ir sveikatą.
3.4. Suremontuotos santechnikos komunikacijos rūsyje.	Gerinti ugdytinių ir mokinių ugdymosi aplinką. Užtikrinti vaikų saugumą ir sveikatą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1☐ 2☐ 3☐ 4☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1☐ 2☐ 3☐ 4☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1☐ 2☐ 3☐ 4☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1☐ 2☐ 3☐ 4☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1☐ 2☐ 3☐ 4☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☑
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencija
7.2. Strateginio įstaigos valdymo kompetencija

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo turinio atnaujinimas ir mokymosi pasiekimų gerinimas.	Suformuoti ir įgalinti komandą ugdymo turinio atnaujinimui. Inicijuoti priemones mokymosi pasiekimų gerinimui, ugdymo turinio atnaujinimui pirmoms ir trečioms klasėms. Pasiekti, kad mokinių	Mokinių pasiekimai trečiose klasėse aukštesni negu 2022-2023 mokslo metais. Organizuojami susitikimai, viešosios konsultacijos, siekiant kuo kokybiškiau atnaujinti

	pasiekimai trečiose klasėse būtų aukštesni negu 2022-2023 mokslo metais. Organizuoti susitikimus, viešąsias konsultacijas tėvams apie ugdymo turinio atnaujinimą, dalyvaujant mokytojams. Įtraukti Vaiko gerovės komisiją į vaikų pasiekimų gerinimą.	ugdymo programas. Sukurtas ugdymo įstaigos veiksmų planas ugdymo turinio atnaujinimui ne vėliau kaip iki 2023 m. gegužės 1 d.. Efektyviai veikianti Vaiko gerovės komisija sprendžianti problemas dėl SUP turinčių mokinių, priešmokyklinio, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ir mokymosi.
8.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas etapais ir lygmenimis: mokyklos, klasės, individualiu (mokinio/ugdytinio). Ugdymo aplinkos ir priemonių pritaikymas.	SUP turinčių mokinių/ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) įtraukti į mokyklos Tarybą ir užtikrinti jų dalyvavimą sprendimų priėmime. Mokyklos VGK paskirti narį, atsakingą už įtraukiojo ugdymo organizavimo, mokinių SUP poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo dokumentų rengimą, kaupimą, saugojimą bei mokyklos bendruomenės supažindinimą su jais. Tikslingai mokyklos internetinės svetainės atskiroje skiltyje skelbti informaciją apie įtraukųjį ugdymą. Lavinti mokinių ir ugdytinių socialinius įgūdžius dalyvaujant socialinę kompetenciją skatinančiuose programose. Inicijuoti ugdymo įstaigos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose, tobulinti minkštąsias kompetencijas. Vadovo iniciatyva, nustatytu grafiku organizuoti švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus, tėvų konsultacijas, vykdyti mokytojų ir švietimo specialistų gerosios patirties sklaidą. Išanalizuoti esamą ir tobulinti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties tobulinimo.	Formuojamas Įtraukiojo ugdymo modelis darželyje-mokykloje vadovaujantis pagrindiniais etapais: pasirengimo, įgyvendinimo, veiklos analizės ir tobulinimo. Užtikrintas SUP turinčių vaikų tėvų dalyvavimas priimant sprendimus, atstovaujami SUP turinčių vaikų interesai. Aptartas ugdymo įstaigos veiksmų planas ne vėliau kaip iki 2023 m. sausio 10 d., pakartotinai apžvelgtas veiksmų planas naujais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki 2023 rugsėjo 15 d. ir taikomas spręsti iškylančioms situacijoms dėl SUP turinčių mokinių, priešmokyklinio, ikimokyklinio amžiaus vaikų. Organizuota švietimo pagalba vaikams, turintiems SUP, vaikų stebėjimas, esant vaikų raidos sunkumams, teikiamos rekomendacijos. Naudojamos socialinių įgūdžių lavinimo programos skatinančios mokinių ir ugdytinių socialinę kompetenciją.

8.3. Mokyklos vidinės ir išorinės komunikacijos, emocinio mikroklimato gerinimas.	Užtikrinti sklandžią komunikaciją su darželio-mokyklos bendruomene, stabilų ir palankų darbui, mokymuisi emocinį mikroklimatą.	Pasirinktos ir įgyvendintos priemonės bendruomenės komunikacijos stiprinimui ir gerinimui. Metodikos ir priemonės parinktos stabiliam, palankiam darbui ir mokymuisi, emocinio mikroklimato gerinimui. Lyginant su praeitų metų ugdymo įstaigos veiklos įsivertinimu pagerėję rodikliai bent 2 proc. Parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui ne vėliau, kaip iki 2022 m. liepos 1 d.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių trūkumas.
9.2. Pedagogų, švietimo pagalbos specialistų trūkumas.
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos. Mokyklos Tarybos nutarimu 2023-01-24 d. Nr. MT-1 direktorės veiklos vertinimas labai gerai.

Mokyklos Tarybos pirmininkė — Tereza Vorobej — 2023-02-02

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras — Benigijus Šimašius

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas — Labai gerai

direktorė — Renata Andrijauskienė 2023 03 24

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)